

STATUT ZDRUŽENJA POSLOVNIH FINANČNIKOV SLOVENIJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je »ZDRUŽENJE POSLOVNIH FINANČNIKOV SLOVENIJE«. Sedež društva je v Ljubljani na naslovu Parmova 53.

Združenje poslovnih finančnikov Slovenije (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje fizičnih oseb, ki so zainteresirane za razvoj poslovnih financ.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je ideološko, strankarsko, religiozno in nacionalno nevtravno.

2. člen

Društvo ima svoj račun pri pristojni finančni ustanovi. Podpisnika finančno-materialnih dokumentov sta predsednik društva in oseba, ki po pooblastilu predsednika vodi finančno poslovanje društva. Podpisovanje je individualno.

3. člen

Društvo deluje javno. O svojem delovanju obvešča ožjo in širšo javnost. Za javnost delovanja društva sta odgovorna predsednik društva in član upravnega odbora, ki je zadolžen za obveščanje. Ožjo javnost društva predstavljajo njegovi člani. Društvo jih obvešča z vabili, poročili in zapisniki sestankov organov društva.

Širšo javnost društvo obvešča:

- s prirejanjem javnih predavanj in posvetovanj,
- preko sredstev javnega obveščanja.

NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

4. člen

Cilji in naloge društva so:

- izmenjava izkušenj in mnenj s področja poslovnih financ in povezanih področij med člani,
- organizirano širjenje pomena poslovnih financ,
- populariziranje poslovnih financ med mladimi, ki se odločajo za dodiplomski in podiplomski študij ekonomije,
- sodelovanje pri pripravi zakonodaje s področja poslovnih financ in povezanih področij,
- spremljanje novih dogajanj na področju financ in povezanih področij,
- spodbujanje uporabe Kodeksa poklicne etike poslovnega finančnika,
- raziskovalno delo na področju poslovnih financ in drugih povezanih področjih,
- organiziranje strokovnih izobraževanj, ki jih društvo prireja samo ali v sodelovanju z drugimi,
- sodelovanje s sorodnimi domačimi in tujimi organizacijami in društvi.

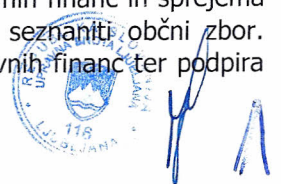
ČLANSTVO

5. člen

Članstvo v društvu je lahko redno ali častno. Redno članstvo je individualno. Individualni člani so fizične osebe. Častni člani so lahko tudi pravne osebe.

6. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki se je posebno uveljavila z delom pri razvoju poslovnih financ in sprejema to priznanje. Častne člane sprejema v članstvo upravni odbor, ki mora o tem naknadno seznaniti občni zbor. Kolektivni častni član društva lahko postane pravna oseba, ki je zainteresirana za razvoj poslovnih financ ter podpira



namen in cilje društva in želi z njim sodelovati. Častni član postane s podpisom izjave, da sprejema častno članstvo, ki jo podpiše predstavnik pravne osebe. Častni člani ne plačujejo članarine, ne volijo organov društva in v njih ne morejo biti izvoljeni. Individualni častni član lahko postane tudi redni član društva. V takšnem primeru so njegove pravice in obveznosti enake pravicam in obveznostim ostalih rednih članov. Redne člane sprejema v članstvo upravni odbor. Za sprejetje rednega člana je poleg izpolnjevanja pogojev iz 7. člena tega statuta potrebno soglasje vseh članov upravnega odbora. Odločitev upravnega odbora o sprejemu kandidata v redno članstvo, se lahko sprejme na redni ali korespondenčni seji. Taka odločitev je dokončna.

7. člen

Redni član društva (v nadaljevanju: član) lahko postane vsak, tudi tuj državljan, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima ustrezno izobrazbo in je najmanj 3 leta delal na področju poslovnih financ
- sprejema statut društva ter ostale akte društva in se ravna po njih,
- podpiše pristopno izjavo.

8. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri izvajanju programa društva in pri delu organov društva,
- da dajejo predloge za delo in razvoj društva,
- da imajo vpogled v delo organov društva in dajejo o njem mnenja.

Dolžnosti članov društva so:

- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da izvršujejo sprejete naloge in funkcije,
- da se ravna po statutu in ostalih aktih društva ter sklepih organov društva,
- da s svojim ravnanjem in zgledom pomagajo uresničevati program društva,
- da redno plačujejo članarino.

9. člen

Članstvo v društvu preneha z izstopom, z izključitvijo, s črtanjem ali s smrtjo. Član izstopi iz društva tako, da poda pisno izjavo o izstopu. Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, navedene v 8. členu statuta, če zavestno ravna proti interesom in ciljem društva in če ga upravni odbor, ki odloča o izključitvi, spozna za odgovornega. Član se na izključitev lahko pritoži občnemu zboru, njegova odločitev pa je dokončna. Član se lahko črta iz društva, če dolguje plačilo najmanj enoletne članarine in dolga ne poravnava niti v določenem roku po prejemu opomina. Na črtanje iz društva je mogoča pritožba na občni zbor.

UPRAVLJANJE DRUŠTVA

10. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Mandat predsednika in članov organov društva traja 4 leta, z možnostjo ponovne izvolitve. Dolžnosti predsednika in članov organov društva so častne in za svoje delo ne prejemajo plačila.



11. člen

Zbor članov je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi člani društva. Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni zbor članov sklicuje upravni odbor praviloma enkrat letno. Izredni zbor članov upravni odbor skliče po potrebi in sicer na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 vseh članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevah, zaradi katerih je bil sklican. Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov najkasneje v enem mesecu po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem ga lahko skliče 1/3 članov društva ali predsednik nadzornega odbora.

Sklic zbora članov z dnevnim redom se najmanj 7 dni pred datumom zbora članov pošlje vsem članom društva v obliki pisnega vabila ali elektronskega sporočila.

12. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob napovedanem začetku navzočih več kot polovica članov. V primeru nesklepčnosti se začetek odloži za pol ure, nakar prisotni člani društva veljavno sklepajo, če je prisotnih vsaj 8 članov. Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. Za spremembo statuta ali odločitev o prenehanju delovanja društva mora glasovati najmanj 2/3 navzočih članov. Način glasovanja določi zbor članov. Ko se glasuje o razrešnici članov organov društva, ti ne morejo glasovati.

13. člen

Zasedanje zbora članov prične predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva. Poleg tega se izvoli zapisnikar in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilna komisija, verifikacijska komisija in drugi delovni organi.

O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja.

14. člen

Zbor članov:

- sklepa o dnevnem redu,
- voli delovno predsedstvo in druge organe zbora članov,
- razpravlja o delu in poročilih predsednika, upravnega odbora in nadzornega odbora ter o tem sklepa,
- sprejema delovni program društva,
- potrjuje poslovanje za preteklo obdobje in sprejema finančni načrt za prihodnje leto,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut ter druge splošne akte društva,
- z glasovanjem neposredno voli predsednika društva, ki je hkrati predsednik upravnega odbora društva, ostale člane upravnega odbora in člane nadzornega odbora,
- odloča o prenehanju, preimenovanju, preusmeritvi, pripojitvi ali združitvi društva,
- določa višino članarine,
- odloča o drugih pomembnih zadevah, ki jih določa statut ali drug splošni akt društva in na predlog upravnega odbora,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora.

15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov in zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni odbor lahko podrobneje opredeli način svojega dela in dela odborov in komisij v posebnem poslovniku.

Upravni odbor oblikuje strokovni svet kot delovno telo.

16. člen

Upravni odbor šteje 7 članov. Število članov je liho. Člani upravnega odbora na svoji prvi seji izvolijo dva namestnika predsednika upravnega odbora. O zadolžitvah posameznih članov upravnega odbora odloča upravni odbor na svoji prvi seji.

Člani upravnega odbora si med seboj razdelijo naslednja delovna področja:



- organiziranje rednih srečanj članov društva,
- organiziranje predavanj, posvetovanj in drugih dogodkov,
- priprava programa dela društva,
- obveščanje javnosti,
- administracija in finance,
- priprava aktov društva,
- članstvo.

17. člen

Upravni odbor:

- sklicuje zbor članov,
- poroča zboru članov o svojem delu,
- izvaja sklepe zbora članov,
- pripravlja program dela društva, predlog zaključnega računa in finančnega načrta,
- pripravlja predloge aktov društva,
- organizira druženje članov,
- imenuje stalne in občasne komisije,
- skrbi za finančno-materialno poslovanje društva,
- predlaga višino članarine in vodi evidenco članov,
- obvešča javnost o delovanju društva in o svojem delovanju,
- odloča o sodelovanju z drugimi organizacijami in o mednarodnem sodelovanju,
- odloča o drugih zadevah, ki niso v pristojnosti zbora članov ali drugih organov društva.

Upravni odbor sprejema sklepe, če seji prisostvuje več kot polovica članov upravnega odbora in če zanje glasuje večina navzočih.

18. člen

Predsednik zastopa in predstavlja društvo, sklicuje in vodi seje upravnega odbora, vodi politiko društva in skrbi za izvajanje sklepov zbora članov in upravnega odbora društva ter nadzira njihovo izvajanje.

19. člen

Nadzorni odbor društva je sestavljen iz treh članov. Izmed sebe volijo predsednika sklepe pa potrjujejo z večino udeleženih na seji nadzornega odbora društva. Člani nadzornega odbora društva ne morejo biti člani upravnega odbora.

20. člen

Naloga nadzornega odbora društva je, da spremlja delo upravnega odbora in opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem društva ter spoštovanjem statuta in drugih aktov društva. Nadzorni odbor je odgovoren Zboru članov in mu mora poročati o svojem delu.

Nadzorni odbor društva nadzoruje vodenje društva, potrjuje letni načrt dela in finančni načrt, potrjuje letno poročilo, lahko pregleduje in preverja knjige in ostalo dokumentacijo društva. Nadzorni odbor lahko od predsednika društva zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora.

Nadzorni odbor društva mora preveriti sestavljeno letno poročilo in preveriti vse podlage za letno poročilo, ki mu jih je treba na njegovo zahtevo predložiti, če nadzorni odbor ne odloči drugače. Nadzorni odbor mora o ugotovitvah pregleda letnega poročila podati pisno mnenje in ga predložiti Zboru članov pred potrditvijo Letnega poročila društva.

Predstavniki nadzornega odbora društva je dolžan podati poročilo o svojem delu na rednem letnem zboru članov, oziroma izredno poročilo v okviru izrednega zbora članov. Nadzorni odbor ima pravico sklicati izredni Zbor članov.



V primeru prenehanja društva preide premoženje društva po poravnavi vseh obveznosti na po dejavnosti sorodno društvo, katerega določi organ s sklepom. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

29. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru ustanoviteljev Združenja poslovnih finančnikov Slovenije, dne 17. septembra 2003 v Hrastniku, in dopolnjen v skladu s sklepom zbora članov, dne 13. septembra 2007 v Portorožu, in dopolnjen s sklepom zbora članov dne 1.12. 2010 v Ljubljani, dopolnjen na Izrednem zboru članov 19.3.2014 in dopolnjen na rednem zboru članov 25.09.2014 v Portorožu, in spremenjen na Izrednem zboru članov 13.12.2017.

Predsednik društva: Tadej Majhen



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva 1704176 000
Datum vpisa v register društev 16. 2. 2018
Število strani 6

Podpis uradne osebe



6